

"രേഖാഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിദ്ധ്യം: ശ്രീ.വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 22-12-2014

ഉത്തരവ് നം.: E12-2363/14.

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ - ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിൽ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:** 1. സാ.നീ.ഡയറക്ടറുടെ 13.8.2010ലെ ഇ3/2433/2010 നം. നടപടിക്രമം.
2. കോട്ടയം, വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടുകൾ.

ഈ വകുപ്പിൽ ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിൽ പരാമർശം(1) പ്രകാരം നിയമിച്ച ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് അതാതു ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (2)ലെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ICDS സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിലെ നിയമനം അതാതു ജീവനക്കാരുടെ പേരിന് നേർക്കുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന തീയതി	നിലവിൽ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യാലയത്തിന്റെ പേര്
1.	ശ്രീമതി. ശശികല.കെ.ആർ	19.08.2010 FN	ICDS ഉാലം
2.	ശ്രീമതി. ബിന്ദു.റ്റി.കെ	27.08.2010 AN	ICDS മാനന്തവാടി അഡീ.

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷകാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയമേധാവി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

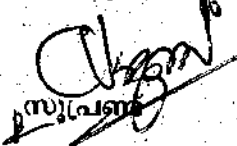
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (സി.ഡി.പി.ഒ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

- ബന്ധപ്പെട്ട സി.ഡി.പി.ഒ മാർക്ക്.
- ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ.
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സൂപ്രണ്ട്